

## **Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER”**

projektu „Biznes na Start” V Edycja oraz usług oferowanych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości

### **I. Pojęcia i skróty stosowane w Regulaminie Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER” projektu „Biznes na Start” V Edycja**

1. **GFP** - Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości realizująca Projekt „Biznes na Start” V Edycja z siedzibą w Gdańsku, 80-266, ul. Grunwaldzka 238 D,
2. **Projekt** - Projekt „Biznes na Start” V Edycja,
3. **Inkubator** - Inkubator Przedsiębiorczości „STARTER” Projektu „Biznes na Start” V Edycja,
4. **Regulamin Inkubatora** - Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER” Projektu „Biznes na Start” V Edycja oraz usług oferowanych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości,
5. **Przedsiębiorca** - zgodnie z definicją z ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej osoba fizyczna, osoba prawna i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną — wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorcę uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
6. **Uczestnik Projektu** – Uczestnik Projektu „Biznes na Start” V Edycja,
7. **Członkowie Inkubatora** – Odbiorcy opisani w punkcie II Grupa A, którzy złożyli wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy według wzoru Załącznik Nr 1 do Regulaminu Inkubatora.

### **II. Odbiorcy oferty Inkubatora**

**Grupa A** - Uczestnicy Projektu, którzy ukończyli etap szkoleniowo-warsztatowo-doradczy Projektu i założyli własną działalność gospodarczą na terenie Miasta Gdańska w terminach wynikających z Regulaminu Inkubatora uzyskując prawo do włączenia do Inkubatora.

**Grupa B** - Korzystający z usług Inkubatora - Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali certyfikat ukończenia Etapu szkoleniowo/warsztatowo/doradczego Projektu, ale nie założyli działalności gospodarczej;

### **III. Warunki włączenia do Inkubatora**

#### **GRUPA A**

Warunkiem włączenia do Inkubatora oraz skorzystania z profitów zapewnionych przez GFP jest wypełnienie i podpisanie przez Uczestników Projektu z Grupy A formularza zgłoszeniowego do Inkubatora stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu Inkubatora i złożenie go w GFP w Gdańsku na ul. Grunwaldzkiej 238 B.

### **IV. Warunki korzystania z usług Inkubatora**

#### **GRUPA B**

Warunkiem skorzystania z oferty Inkubatora oraz skorzystania z profitów zapewnionych przez GFP jest wypełnienie i podpisanie przez Uczestników Projektu z Grupy B formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Inkubatora oraz złożenie go w GFP w Gdańsku na ul. Grunwaldzkiej 238 B.

## **V. Rodzaj i okres świadczonych usług (form wsparcia) w ramach Inkubatora.**

### **1. GRUPA A**

1.1. Okres wsparcia Członków Inkubatora wynosi 6 miesięcy, tj. od 1.06.2009 r. do 30.11.2009 r. Początkiem korzystania ze wsparcia jest dzień złożenia przez Uczestników Projektu z Grupy A formularza zgłoszeniowego do Inkubatora (patrz rozdział III. Warunki włączenia do Inkubatora).

1.2. Rodzaj świadczonych w ramach Inkubatora usług:

- a) Program mentoringowy – 6 dwugodzinnych indywidualnych spotkań z mentorem dla Uczestnika Projektu, który założy firmę do 20 lipca 2009 r. Uczestnik Projektu, który założy firmę 21 lipca 2009 r. lub później nie będzie miał prawa do procesu mentorskiego.
- b) Doradztwo - bezpłatne spotkania doradcze z indywidualnym doradcą GFP dla Uczestników Projektu, którzy założą firmę 21 lipca 2009 r. lub później po wcześniejszym telefonicznym lub emailowym zgłoszeniu GFP zapotrzebowania na doradztwo. Karta konsultacji z doradcą indywidualnym GFP stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Inkubatora.
- c) Doradztwo specjalistyczne - bezpłatne doradztwo specjalistyczne z zakresu finansów, prawa, podatków, marketingu, rachunkowości oraz pozyskiwania funduszy unijnych w wymiarze do 2 godzin lekcyjnych na Członków Inkubatora przez cały okres inkubacji,
- d) Szkolenia specjalistyczne - 4 bezpłatne szkolenia specjalistyczne organizowane przez GFP z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i pozyskiwania funduszy unijnych,
- e) Spotkania w ramach Inkubatora - 4 bezpłatne spotkania w grupie Członków Inkubatora,
- f) Prowadzenie księgowości firm Członków Inkubatora przez GFP z 40% rabatem od cen podanych w Cenniku Usług Księgowych GFP stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu Inkubatora,
- g) Wizytówka firmy na stronie internetowej GFP - bezpłatne umieszczenie jednostronicowej wizytówki firmy Uczestnika Projektu na stronie internetowej GFP oraz stronie [www.biznesnastart.pl](http://www.biznesnastart.pl),
- h) Prezentacja rozszerzona firmy na stronie internetowej portalu [Trójmiasto.pl](http://Trojmiasto.pl) – bezpłatne roczne umieszczenie prezentacji rozszerzonej firmy Uczestnika Projektu na stronie internetowej portalu [Trójmiasto.pl](http://Trojmiasto.pl) (więcej informacji o prezentacji rozszerzonej: [www.trojmiasto.pl/reklama/prezentacje.php?p=1](http://www.trojmiasto.pl/reklama/prezentacje.php?p=1)),
- i) Zwolnienie od prowizji należnej przy wypłacie pożyczki przez Pomorski Fundusz Pożyczkowy [PFP],
- j) Preferencje przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie poręczenia przez Pomorski Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych [PRFPK],
- k) Możliwość uzyskania dotacji będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku [PUP Gdańsk] na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych, jeśli Członek Inkubatora spełnia warunki przewidziane przepisami ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 99 poz. 415 z późn. zm.),
- l) Możliwość uzyskania pożyczki będącej w dyspozycji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych [PFRON] na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych, jeśli Członek Inkubatora spełnia warunki

Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 r., nr 14, poz. 92),

- m) Bieżące otrzymywanie newslettera GFP o dostępnym wsparciu, oferowanych szkoleniach i in. ważnych dla osób prowadzących działalność informacji,
- n) oprogramowanie do prowadzenia rozliczeń podatkowych dla mikro i małych firm dla Uczestników Projektu, którzy założą działalność gospodarczą do dnia 30.06.2009 r. w kolejności uwzględniającej listę rankingową biznesplanów. Nierozdysponowane egzemplarze oprogramowania zostaną przekazane Uczestnikom Projektu, którzy założą działalność gospodarczą w terminie późniejszym niż 30.06.2009 r. zgodnie z kolejnością przedkładania GFP zaświadczeń o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej [EDG].

Za 1 miejsce: Mała Księgowość Start + Handel Start,

Za 2 i 3 miejsce: Mała Księgowość Start + Faktura i Kasa,

Za miejsca od 4 do 10: Faktura i Kasa Start

- o) Nagrody finansowe i rzeczowa dla Członków Inkubatora, którzy zdobyli I, II i III miejsce w konkursie na najlepszy biznesplan: I miejsce na liście rankingowej biznesplanów – nagroda pieniężna w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych); II miejsce na liście rankingowej biznesplanów – nagroda pieniężna w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych); III miejsce na liście rankingowej biznesplanów – nagroda rzeczowa w postaci laptopa marki Lenovo.

Warunkiem skorzystania z powyższych nagród jest założenie przez Uczestników Projektu własnej działalności gospodarczej na terenie Miasta Gdańska w terminie do 30.06.2009 r. Po tym terminie prawo do nagród wygasa. GFP może podjąć decyzję o przekazaniu nagrody kolejnym Uczestnikom Projektu z listy rankingowej konkursu na najlepszy biznesplan, o ile założyli oni działalność gospodarczą do dnia 30.06.2009 r.

- p) możliwość promowania firmy Członków Inkubatora od dnia jej założenia poprzez udział w organizacji i promocji kolejnej edycji projektu, umieszczenie informacji o firmie w publikacjach GFP związanych z przedsiębiorczością, na stronach internetowych partnerów GFP, itp., np. przez wykorzystanie swojego wizerunku na różnych nośnikach reklamowych.

## **2. GRUPA B**

2.1. Z usług Inkubatora mogą korzystać również Uczestnicy Projektu, którzy otrzymali certyfikat ukończenia Etapu szkoleniowo/warsztatowo/doradczego Projektu, ale nie założyli działalności gospodarczej.

2.2 Okres wsparcia Odbiorców z Grupy B wynosi 6 miesięcy i trwa od dnia 1.06.2009 r. do dnia 30.11.2009 r. Początkiem korzystania ze wsparcia jest dzień złożenia przez Uczestników Projektu z Grupy B formularza zgłoszeniowego do Inkubatora (patrz rozdział IV. Warunki włączenia do Inkubatora).

2.3. Oferowane formy wsparcia to:

- a) szkolenia specjalistyczne - 4 bezpłatne szkolenia specjalistyczne organizowane przez GFP z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej i pozyskiwania funduszy unijnych,
- b) spotkania w ramach Inkubatora - 4 bezpłatne spotkania odbiorców Grupy B z Członkami Inkubatora,

- c) doradztwo - bezpłatne spotkania doradcze z doradcą GFP po wcześniejszym telefonicznym lub emailowym zgłoszeniu GFP zapotrzebowania. Karta konsultacji z doradcą indywidualnym GFP stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Inkubatora.
- d) bieżące otrzymywanie newslettera GFP o dostępnym wsparciu, oferowanych szkoleniach i in. ważnych dla osób prowadzących działalność informacji.

## VI. Szczegółowe warunki korzystania z form wsparcia w ramach Inkubatora:

1. Mentoring jest formą wsparcia dostępną jedynie Członkom Inkubatora. Żeby skorzystać z wsparcia w postaci procesu mentoringu Członkowie Inkubatora muszą założyć własną działalność gospodarczą nie później niż do dnia 20.07.2009 r. Każdemu z Członków Inkubatora zostanie przydzielony mentor (osoba doświadczona w prowadzeniu własnej firmy oraz odpowiadająca profilowi Członka Inkubatora). Dwugodzinne spotkania (2 x 45 min.) będą odbywać się co 3-4 tygodnie w siedzibie GFP w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 238 B lub innym miejscu ustalonym indywidualnie przez mentora i Członka Inkubatora. Każdy Członek Inkubatora będzie mógł skorzystać z 6 spotkań. Mentoring będzie świadczony w oparciu o specjalną umowę zawartą pomiędzy Członkiem Inkubatora a GFP. Umowa świadczenia usług mentoringowych stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Inkubatora.
2. Opieka doradcy indywidualnego wykonywana jest poprzez doradztwo dla obu grup z tym, że Członkowie Inkubatora stają się uprawnieni do opieki doradcy indywidualnego tylko w wypadku zarejestrowania własnej działalności gospodarczej po 20.07.2009 r. (jeżeli zarejestrują firmę wcześniej są uprawnieni do korzystania z procesu mentoringowego). Doradztwo odbywa się w formie spotkań indywidualnych. Doradztwo odbywać się będzie w GFP w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 238 B. Z doradztwa można korzystać po uprzednim telefonicznym zarezerwowaniu terminu w Sekretariacie GFP. Zgłoszenie musi obejmować wskazanie problemu, z którym Odbiorca zwraca się o konsultację. Pojedyncze doradztwo nie może trwać dłużej niż 45 min. W przypadku rezygnacji z umówionego doradztwa Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia GFP, osobiście lub telefonicznie, przed terminem wyznaczonej konsultacji, **najpóźniej do godz. 12.00 w dzień roboczy przed datą** umówionego doradztwa. W przypadku niestawienia się na umówione wcześniej doradztwo oraz braku odwołania doradztwa w wyznaczonym powyżej terminie, Odbiorca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 PLN (słownie: dwadzieścia złotych) płatną w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, a w przypadku nieodebrania korespondencji jako datę wymagalności przyjmuje się dzień pierwszego awiza. W przypadku odwołania konsultacji przez GFP, GFP jest zobowiązane do telefonicznego lub mailowego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy.
3. Doradztwo specjalistyczne dostępne jest jedynie dla Członków Inkubatora. Na doradztwo specjalistyczne – doradztwo z dziedziny prawa, podatków, finansów, rachunkowości, marketingu oraz pozyskiwania funduszy unijnych kieruje doradca indywidualny. Termin konsultacji należy ustalić z sekretariatem GFP.  
Doradztwa specjalistycznego udziela firma lub osoba wskazana przez GFP. Doradztwo specjalistyczne musi być potwierdzone przez firmę lub osobę udzielającą konsultacji na skierowaniu na doradztwo specjalistyczne wystawione przez GFP. Należy potwierdzić zakres doradztwa oraz liczbę godzin doradztwa. Sekretariat GFP będzie prowadził ewidencję doradztwa w celu zagwarantowania każdemu z Członków Inkubatora 2 bezpłatnych godzin doradztwa przewidzianych w Regulaminie Projektu.  
Członek Inkubatora korzystający z doradztwa specjalistycznego zobowiązany jest do oddania potwierdzonego formularza w terminie 7 dni po konsultacji. W przypadku rezygnacji z umówionego doradztwa specjalistycznego Członek Inkubatora zobowiązany

jest do powiadomienia GFP, osobiście lub telefonicznie, przed terminem wyznaczonego doradztwa, **najpóźniej do godz. 12.00 w dzień roboczy przed datą** umówionego doradztwa. W przypadku niestawienia się na umówione wcześniej doradztwo oraz nieodwołania doradztwa w wyznaczonym powyżej terminie, Członek Inkubatora zostanie obciążony całkowitym kosztem doradztwa w wysokości poniesionej przez GFP płatnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, a w przypadku nieodebrania korespondencji jako datę wymagalności przyjmuje się dzień pierwszego awiza.

4. Organizator będzie informował Odbiorców telefonicznie lub mailowo o szkoleniach organizowanych przez GFP z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej oraz pozyskiwania funduszu unijnych. Skorzystanie z tej formy wsparcia wymaga dokonania przez Odbiorców zgłoszenia do GFP w terminie wskazanym w informacji o szkoleniu.
5. Zwolnienie od prowizji należnej przy wypłacie pożyczki przez PFP następuje w oparciu o zaświadczenie wystawione imiennie na Członka Inkubatora przez Zarząd GFP.
6. Skorzystanie z preferencji przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie poręczenia przez PRFPK odbywa się w oparciu o zaświadczenie wystawione imiennie na Członka Inkubatora przez Zarząd GFP.
7. Uzyskanie dotacji PUP Gdańsk na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych oraz uzyskanie pożyczki PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób niepełnosprawnych następuje w oparciu o zaświadczenie wystawione imiennie na Członków Inkubatora przez Zarząd GFP.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie udzielania wsparcia Członek Inkubatora zobowiązany jest powiadomić o tym GFP w terminie 3 dni od zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej. Z dniem następnym po dniu zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej wygasa prawo korzystania ze wsparcia w ramach Inkubatora przez Członków Inkubatora.  
W przypadku niewywiązania się z obowiązku powiadomienia GFP o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej Członek Inkubatora zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych), płatnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, a w przypadku nieodebrania korespondencji jako datę wymagalności przyjmuje się dzień pierwszego awiza. Za zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej rozumie się dzień wskazany jako dzień zakończenia działalności w ewidencji działalności gospodarczej.
2. Odbiorcy z gr. A i B zobowiązani są w okresach 6 miesięcy, 12 miesięcy i 24 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej poinformować GFP o zasadniczych wskaźnikach związanych z prowadzoną działalnością, w tym zobowiązują się udzielić odpowiedzi na pytania zawarte w skierowanym przez GFP kwestionariuszu.
3. Wszystkie usługi świadczone w ramach Inkubatora realizowane są w oparciu o Procedury świadczenia usług w Inkubatorze Przedsiębiorczości „STARTER” Projektu „Biznes na Start” V Edycja, które stanowią Załącznik nr 6 do Regulaminu Inkubatora.

Załączniki do **Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER”** projektu „Biznes na Start” V Edycja oraz usług oferowanych przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz zgłoszeniowy do Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER” Projektu „Biznes na Start” V Edycja (Grupa A) |
| Załącznik nr 2 | Formularz zgłoszeniowy do Inkubatora Przedsiębiorczości „STARTER” Projektu „Biznes na Start” V Edycja (Grupa B) |
| Załącznik nr 3 | Karta konsultacji z doradcą indywidualnym GFP   |
| Załącznik nr 4 | Cennik usług księgowych   |
| Załącznik nr 5 | Umowa świadczenia usług mentoringowych  |
| Załącznik nr 6 | Procedury świadczenia usług w Inkubatorze Przedsiębiorczości STARTER Projektu „Biznes na Start” V Edycja        |